	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1838/2026	3 6 2026	10 6 2026	4 12 2026	3

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 8 2026	7:00 AM	San pablo Manitos Unidas

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 136 #16-18	fontibon

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Kasandra	3152415548	jikasandra@gmil.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	36 36 34	40 38 37	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	si

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 2/18/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 3/5/2026

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
DOCUMENTO	7/4/2026	analisi y apropiacion	Tiempo de calidad en familia, prevención de violencias, recreación y deportes, estilos de vida saludable y juego en casa

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: si

Fecha de actualización: 30/07/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ayuda de memori y documento actualizado

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ayuda de memoria	4/8/2026	tipos de alerta en el desarrollo		x	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	si
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	si
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	si

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

N/A

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					No aplica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

si

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	no aplica	no aplica	no aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
negligencia y abandono	no aplica	no aplica	no aplica
negligencia y abandono	no aplica	no aplica	no aplica

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ayuda de memoria	26/08/2026	"laboratoria super saludable"	x	
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de reporte de activación y seguimiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. — SI

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — SI

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — 18/08/2026

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
DIBULGACION	socializacion	5/8/2026	compromisos ente familias,compromisos y salidas	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificaci ó n, descripci ó n del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la poblaci ó n a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

no aplica

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿ Garantiza la vinculaci ó n del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jard í n infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	5	5	5	5	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

1.1 ¿ Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) d í as h á biles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formaci ó n, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones t é cnicas de calidad para la atenci ó n integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

N/A

SI [/] NO [/]

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó segimiento al instrumento del 29/07/2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN
De acuerdo las observaciones del acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
1.Cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización. Presentó soporte del mes de julio, ayuda de memoria del 30/07/2026 en la que la responsable del servicio y el equipo transversal realizaron evaluación y posterior actualización del documento de caracterización. 2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento. 3. Presentó soporte del mes de julio, socialización con familias del 30/07/2026, con apoyo del profesional en psicología, denominada "cada conflicto, una oportunidad para aprender, mediante pieza comunicativa, se evidenció listados de asistencia y apropiación de saberes. Presentó socialización con familias del 4/08/2026, con apoyo del profesional educador especial, abordando tipos de alertas en el desarrollo, mediante pieza comunicativa, se evidenció listados de asistencia y apropiación de saberes. 4.Para el periodo no se realizaron atenciones individuales por parte del equipo transeversal. 5. Para el periodo verificado no se tenía programadas acciones para el cumplimiento del compromiso, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral 6. Para el periodo verificado no se tenía programadas acciones para el cumplimiento del compromiso, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral 7. Presento soporte del mes de julio, movilización social del 29/07/2026 denominada "el moustro come gritos", mediante taller Presentó movilización social del 26/08/2026 denominada "laboratorio super saludable", mediante experiencia lúdica 8.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Para el periodo verificado no se tenía programadas acciones para el cumplimiento del compromiso, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral 9.*Presentó seguimiento al caso por presunto abuso sexual al participante JDVC del nivel de prejardín A, ruta activada por el padre del niño el 17/09/2025 ante salud. El jardín infantil presentó memorando de oficina jurídica bajo el consecutivo I2026027730 DEL 21/082026 en el que se comunica el cierre del caso, toda vez que no se han presentado nuevos hechos. *Presentó seguimiento al caso de la participante EICS del nivel de párvulos A, toda vez que la persona que tiene la custodia manifestó ante el jardín infantil irregularidades e inconvenientes con la madre de la niña. El jardín infantil presentó soporte del mes de julio, reunión entre la responsable del servicio, el profesional de psicología y la madrina de la niña el 30/07/2026, en la que la madrina manifestó que no se habían presentado nuevos hechos y que todo estaba bajo normalidad Para el mes de agosto: -La responsable del servicio manifestó que en mesa de casos del 13/08/2026 indicaron dar cierre al caso. - Se realizó envío de informe de cierre a oficina jurídica para revisión el 26/08/2026, mediante correo electrónico *Realizó seguimiento a la ruta activada por malnutrición a la participante EAGC del nivel de párvulos C el 13/04/2026 con clasificación nutricional de desnutrición aguda moderada, se evidenciaron las siguientes acciones en el mes de agosto: -Seguimiento por parte de la profesional en nutrición, del 14/08/2026 realizando toma de datos antropométricos evidenciando peso de 12.1 y talla de 98.6 cm, continuando activa en la ruta, toda vez que presentó clasificación nutricional de desnutrición aguda moderada - La responsable del servicio notifico ante la personería de Bogotá el 14/08/2026 las barreras en salud que presenta la participante, toda vez que no aparece afiliada, pese a que si realizaron proceso de afiliación a EPS. - El 18/08/2026 personería de Bogotá notificó mediante correo electrónico el radicado de la solicitud bajo el consecutivo 4636652

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios
Asistencia equipo humano (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Giovanna Marcela Marin Vanegas	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.016.014.931	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:40 AM

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
1838/2026	SAN PABLO MANITOS UNIDAS	27	8	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

*Realizó seguimiento a la situación manifestada el 28 de abril por el señor A.C padre del participante JMCS del nivel de prejardín B quien informó que el ICBF había retirado de medio familiar al niño, toda vez que él incumplió unos acuerdos establecidos en la custodia. Dada esta situación la unidad operativa radicó informe de conocimiento ante el ICBF el 11/05/2026 mediante consecutivo 202634011000429972.
Para el mes de agosto presentó seguimiento mediante el formato de novedades en las que se evidencio:
- El 5/08/2026 se comunicó la tía del participante que notifico que el defensor se había comunicado con ella para realizar la visita domiciliaria.
- El 12/08/2026 la tía manifiesta que este día fue realizada la visita domiciliaria indicando que todo había salido bien
*Teniendo en cuenta la encuesta realizada por la profesional del equipo de cero tolerancias a las violencias el 12/05/2026 al 30% de las familias de la unidad operativa, identificó una situación de presunto abuso sexual contra la participante MAVD del nivel de prejardín a, por lo cual la profesional realizó citación a la madre de la niña el día 14/05/2026 y esta informó que dada dicha situación ella realizó activación de ruta ante la comisaría de Cajicá el 23/12/2024, toda vez que en ese momento residía en ese municipio.
En el mes de agosto se evidenciaron las siguientes acciones:
- Seguimiento psicológico por parte de la fundación Psico Rehabilitar IPS del 4 y 11 de agosto, documento entregado al jardín infantil el día 5/08/2026
- Citación a comisaria de familia del 18/08/2026, en la que se realzó verificación de los compromisos adquiridos y notificando que las próximas terapias deberían ser atendidas por EPS, a lo que le fueron entregados documentos de remisión.
*Realizó activación de ruta, mediante informe de conocimiento al ICBF el día 25/06/2026 bajo el consecutivo S2026124457, por desconocimiento de la ubicación de la participante HSAT del nivel de párvulos A, toda vez que no asistió al jardín desde el día 16 de junio y el padre de familia informó el día 23 de junio que no sabía nada de la madre de la niña, ni de la niña.
Se notifico al supervisor del convenio el 25/06/2026 mediante correo electrónico
Para el mes de agosto, el jardín infantil realizó las siguientes acciones:
-En mesa de casos del 13/08/2026 se indicó realizar cierre de caso, toda vez que la participante fue egresada el 27/08/2026
- El 21/08/2026 la responsable del servicio envió informe de cierre para revisión, a oficina jurídica, mediante correo electrónico.
* Realizó seguimiento a situación presentada el 27/07/ 2026, día en que ingreso la participante por primera vez al jardín infantil, y día en que señora MMR abuela materna de la participante MSSR del nivel de prejardín b, hace entrega de documento de custodia provisional, toda vez que ella realizó activación de ruta el 9/02/2026, ante comisaria de familia, por presunta violencia intrafamiliar a la madre de la niña y negligencia hacia la participante
El jardín infantil para el mes de agosto realizó las siguientes acciones:
- Atención por parte del profesional en psicología el 3/08/2026, en la que se presenta la madre y la abuela de la participante y realizaron descripción de la situación que se presentó
- Análisis de caso del 3/08/2026 en la participan referente de infancia, profesional de cero tolerancias, responsable del servicio y profesional en psicología, determinando realizar informe de conocimiento a comisara de familia
- Realizó informe de conocimiento ante comisaria de familia por presunta violencia en el contexto familiar y presunta violencia psicológica, informe que se encuentra en trámite administrativo.
10.Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presento los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso
Socialización con familias del 5/08/2026, denominada "seguimiento a compromisos de las familias" mediante poster
Socialización con equipo humano del 5/08/2026, denominada "seguimiento a compromisos de las familias" mediante poster
Presentó ayuda de memoria del 12/08/2026 en que se realizó socialización y firma del formato Acuerdo de Corresponsabilidad FOR PSS 571 DEL 06/04/2026
11. Para el periodo verificado no se tenían programadas acciones de alianzas territoriales.

Giovanna Marin V	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Giovanna Marcela Marin Vanegas	NOMBRE: Monica Liliana Martinez B
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1,016,014,931	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisón

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: San Pablo **CONTRATO:** 1838/2026 **FECHA:** 27/08/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (or) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	5	2	1	2	2	0	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Giovanna Ramírez	1016014931	Responsable	Lic Ed Infantil	3152475548	Giovanna
2	Daniela Ortiz Ramírez	1010074513	Profesional Atención	Licenciada Pedagogia In	3134305720	Daniela Ortiz R
3	Yamile Alba M	53062044	Profesional API	Lc Ed. Preescolar	3212316211	
4	Leidy Johanna Rico	53028744	Profesional API	Licenciada pedagogia In	3123213087	
5	Adriana Caro	1.000.514.119	Profesional API	Licenciada en pedagogia INF	3202814499	Adri Caro.
6	Ana [illegible]	52783998	Profesional API	[illegible]	3174485109	
7	Nubeth Sabrina Duarte	22570881	Auxiliar API	Normalista Superior	3105572025	Nubeth Sabrina D.
8	Lucia Cespedes Nava	1013468566	Auxiliar API	Tecnica API	3006938833	Lucia C.
9	Lina Daniela Barbosa R	1016109554	Auxiliar Administrativo	Tecnica	3208139312	
10	Nemesia Guzman	23049552	Manip- Alimtos	Bachiller	3117663745	Nemesia G
11	Alejandra Pinzón C-	1017391373	Manip-Alimentos	Bachiller.	3016516386	Alejandra Pinzón C
12	Mitu Damaris Moreno	39761460	Aux Servicios G.	Tecnica	3184770792	Mitu Moreno
13	Marlyn Perez Gutierrez	52722994	Aux Servicio G.	Tecnico.	3208204673	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner